

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского

ПРИНЯТО

решением тренерского совета

Протокол № 3 от 29.08.2023



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДО СШОРСВС
им. В.Ф. Краевского

К.В. Детков
29.08.2023
96/02-02

Приказ № _____ от _____

Положение

**о порядке присвоения (подтверждения) спортивных разрядов
ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта РФ утвержденным от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского (далее - Учреждение).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства занимающихся и спортсменов (далее – спортсмены) Учреждения, привлечения спортсменов к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение юношеских спортивных разрядов.

1.5. На основании ЕВСК СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенные юношеские спортивные разряды (далее – ЮОСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮОСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды спортсменам присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

1.10. В соответствии с Положением о ЕВСК утвержденным приказом Минспорта РФ от 19.12.2022 № 1255, предусмотрена возможность подачи представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к нему документов, предусмотренных п. 57 Положения, в электронной форме, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе

идентификации и аутенфикации. В качестве заявителя могут быть юридические лица (учреждения спортивной подготовки, физкультурно-спортивные организации, аккредитованные Комитетом по ФК и С общественные спортивные федерации).

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Спортивная школа в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное лицо, на которого возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам.

2.5. Должностное лицо получает первичные документы на присвоение (подтверждение) спортсмену спортивной квалификации от тренера-преподавателя, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6 Нормы, требования и условия их выполнения разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями, федеральными органами исходя из уровня развития вида спорта, его спортивных дисциплин, статуса соревнований, пола и возраста спортсменов. Условием выполнения норм, требований является наличие необходимого количества спортивных судей соответствующей квалификационной категории, осуществляющих судейство соревнований (за исключением международных соревнований), но не менее: Спортивные разряды КМС и «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года Органами исполнительной власти. Спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского по представлению для присвоения спортивного разряда, подписенному тренером-преподавателем организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации. К представлению для присвоения(подтверждения) спортивного разряда или обращению прилагаются: а) копия положения о соревнованиях; б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанным председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов; в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанный председателем судейской коллегии (главным судьей). г) фотография размером 3x4 см; д) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении). Представление и документы подаются в спортивный отдел СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского в течении 4-ех месяцев со дня выполнения спортсменом норм требований ЕВСК и условий их выполнения. По результатам рассмотрения документов для присвоения(подтверждения) спортивного разряда СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского в течении 10 рабочих дней принимает решение о присвоении спортивного разряда, или об отказе в присвоении спортивного разряда. Положительное решение о присвоении(подтверждении) спортивного разряда оформляется приказом директора. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсменов. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются: а) обоснованный отказ в согласовании представления для присвоения спортивного звания общероссийской спортивной федерацией; б)

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного звания, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения; в) спортивная дисквалификация спортсмена; г) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами. В случае если спортсмен в течение 2 лет со дня присвоения(подтверждения) спортивного разряда повторно выполнил нормы и (или) требования ЕВСК, а также условия выполнения этих норм и требований (подтвердил разряд), срок действия спортивного разряда продлевается на 2 года со дня его подтверждения. Спортсмены, не подтвердившие в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, считаются спортсменами без разряда. Условием выполнения норм, требований является наличие необходимого количества спортивных судей соответствующей квалификационной категории, осуществляющих судейство соревнований. Для присвоения(подтверждения) спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд» и «третий юношеский спортивный разряд» обязательное условие наличие 2 спортивных судей не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» и 1 спортивного судьи не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории».

2.7. Срок представления пакета документов на присвоение(подтверждение) ЮСР, спортивных разрядов и званий составляет 4 месяца.

2.8. К представлению для присвоения(подтверждения) ЮСР прилагаются: а) копия положения о соревнованиях; б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанным председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов; в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей). г) фотография размером 3x4 см; д) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении).

2.9. По результатам рассмотрения документов для присвоения(подтверждения) ЮСР спортивная школа принимает решение о присвоении(подтверждении) ЮСР, о возврате документов для присвоения(подтверждения) ЮСР или об отказе в присвоении(подтверждении) ЮСР.

2.10. Решение о присвоении(подтверждении) ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения(подтверждения) ЮСР от заявителя, и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.11. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При присвоении(подтверждении) Учреждением ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка. Сведения о присвоении(подтверждении) ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившей ЮСР.

2.12. В случае подачи документов для присвоения(подтверждения) ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.13. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения(подтверждения) ЮОСР устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в спортивную школу.

2.14. Решение об отказе в присвоении(подтверждении) ЮОСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения(подтверждения) ЮОСР от заявителя. В случае принятия решения об отказе в присвоении(подтверждении) ЮОСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения(подтверждения) ЮОСР.

2.15. Основаниями для отказа в присвоении(подтверждении) ЮОСР являются: а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения(подтверждения) ЮОСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения; б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения; в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮОСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮОСР), срок действия такого ЮОСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.17. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮОСР, не подтвердил ЮОСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

III. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения спортивных разрядов регламентируется ЕВСК.

3.2. Спортивная школа ее представитель на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» или муниципальный Орган, присвоивший «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов. Тренер-преподаватель и (или) должностное лицо Учреждения, присвоившей ЮОСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮОСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.3.Основаниями для лишения ЮОСР являются: а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮОСР; б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮОСР.

3.4. Заявление о лишении ЮОСР подается заявителем в спортивную школу, которая его присвоила. 3.5. Заявление о лишении ЮОСР должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮОСР; б) дату и номер документа Учреждения о присвоении ЮОСР; в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮОСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮОСР спортивная школа принимает решение о лишении ЮОСР, о возврате заявления о лишении ЮОСР или об отказе в лишении ЮОСР.

3.7. Решение о лишении ЮОСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮОСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР. В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР, обязан возвратить в СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.9. Спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший Учреждению зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮОСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮОСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮОСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮОСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮОСР. В случае принятия решения об отказе в лишении ЮОСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮОСР являются: а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮОСР, предусмотренным настоящим Положением; б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮОСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮОСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮОСР восстанавливаются. Основанием для восстановления ЮОСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.15. Заявление о восстановлении ЮОСР подается в спортивную школу, принявшую решение о лишении ЮОСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮОСР должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано

заявление о восстановлении ЮСР; б) дату и номер документа Учреждения о лишении ЮСР; в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР спортивная школа принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Спортивная школа или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.19. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Учреждению заявителю для их возврата спортсмену.

3.17. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.20. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраниет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.21. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР. В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.22. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются: а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением; б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮСР ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в Учреждении.

4.3. В журнале включаются следующие сведения: 1) дата присвоения 2) фамилия, имя и отчество спортсмена; 3) юношеский спортивный разряд; 4) вид спорта.

4.4. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений из журнала учета.

4.5. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на бумажных или электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮСР.

4.6. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.7. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер-преподаватель спортсмена, спортсмен или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮОСР, должно обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит ведение журнала учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.8. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.9. Спортивная школа должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.10. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮОСР, ведение журнала учета присвоенных ЮОСР приостанавливается, а сведения передается в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮОСР.

V. Ответственность за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХОДАТАЙСТВО

Прошу присвоить _____ разряд по
(вид спорта) следующим спортсменам ФИО:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Необходимые документы прилагаются.

Дата: _____ Подпись _____