Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского

ПРИНЯТО
решением тренерского совет

Протокол № 3 от 29.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО СШОРСВС
им. В.Ф. Краевского

_____ К.В. Детков

Приказ № 90/02-02 от 29.08.2023

Положение о Тренерском совете
СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.
1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.
1.4. Главными задачами Тренерского совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.
1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Тренерского совета Учреждения

2.1. В состав Тренерского совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
2.2. Свою деятельность члены Тренерского совета осуществляют на безвозмездной основе.
2.3. Председателем Тренерского совета Учреждения является директор Учреждения. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.
2.4. Срок действия полномочий Тренерского совета Учреждения - бессрочно.
2.4.1. Срок полномочий Председателя Тренерского совета и остальных членов Тренерского совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.
2.4.2. Срок полномочий секретаря Тренерского совета – 3 (три) года.
2.5. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;
- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;
- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Тренерского совета;

- принятие Положения о Тренерском совете;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;
- согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов 3 промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Тренерского совета для награждения;
- участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов методического совета;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Тренерского совета.
2.6. Тренерский совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Тренерским советом Учреждения

3.1. Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3.2. Тренерский совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Тренерского совета.
3.3. В случае созыва Тренерского совета по инициативе членов Тренерского совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Тренерского совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Тренерского совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Тренерского совета. Председатель Тренерского совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Тренерского совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Тренерского совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
3.4. Председатель Тренерского совета объявляет о дате проведения заседания Тренерского совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Тренерского совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.
3.5. Тренерского совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Тренерского совета имеет при голосовании один голос. Тренерского совет принимает решения прямым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Тренерского совета является решающим.
3.6. Заседания Тренерского совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Тренерского совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Тренерского совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Тренерского совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Тренерский совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.