

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф.Краевского

ПРИНЯТО

решением тренерского совета

Протокол № 3 от 29.08.2023



К.В. Детков
29.08.2023

Приказ № 0 от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного
инвентаря СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского**

1. Настоящий порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся, в СПб ГБУ ДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского (далее – Учреждение) разработан на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов по видам спорта, развиваемых Учреждением, программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа).

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – занимающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачисление занимающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации. Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования. В целях обеспечения занимающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем: Тренер-преподаватель:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по спортивной работе;

- формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для занимающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование занимающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет контроль за сдачей обучающихся спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Инструктор-методист или лицо назначенное директором Учреждения:

- формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для занимающихся, согласовывает с директором Учреждения;

- формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения. Приобретенная

спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

5. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- служебной записи тренера о выдаче спортивной экипировки с приложением списка обучающихся (приложение № 1);

2 -ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью занимающегося или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2);

- согласие обучающегося или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 3). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

- выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение № 4).

Выдача спортивной экипировки обучающимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении. Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (обучающемуся в Учреждение) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря; приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

6. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично обучающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, подпись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи при возврате имущества.

8. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;

- использовать ее строго по назначению;

Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаваться обучающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

10. Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

11. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

12. Решение о списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и списанию спортивной экипировки и спортивного инвентаря, на основание служебной записи тренера, согласованной заместителем директора по учебно-спортивной работе.

13. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждение.
14. В настоящий Порядок могут вносится отдельные изменения и (или) дополнения по приказу директора Учреждения