



КФКиС
№ 376-р/24
от 08.05.2024



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

08.05.2024

№ 376-р

**Об утверждении особенностей
организации подготовки спортивного
резерва в Санкт-Петербурге
для спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2024 № 160 «О Порядке формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить особенности организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга (далее – Особенности организации подготовки спортивного резерва) согласно приложению.

2. Отделу подготовки спортивного резерва Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) направить Особенности организации подготовки спортивного резерва в Комитет по образованию, администрации районов Санкт-Петербурга, учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – учреждения спортивной подготовки) для организации работы.

3. Учреждениям спортивной подготовки привести свою деятельность в соответствие с Особенности организации подготовки спортивного резерва в срок до 01.01.2025.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 15.02.2013 № 16-р «Об утверждении Методических рекомендации по организации и проведению тренировочных сборов в каникулярный период (летние и зимние каникулы) для обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, отвечающих за подготовку спортивного резерва».

4.2. Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 08.12.2015 № 467-р «Об определении Порядка открытия отделений в государственных бюджетных учреждениях физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга».

4.3. Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 15.12.2022 № 1016-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 08.12.2015 № 467-р».

5. Распоряжение вступает в силу с 01.06.2024.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Павлову В.В.

Председатель Комитета

А.И.Шантырь

Особенности организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Особенности организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга (далее - Особенности организации подготовки спортивного резерва) разработаны в целях оказания содействия в организации деятельности учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по обеспечению подготовки лиц для включения их в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга в соответствии с:

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – приказ Минобрнауки России № 185);

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее – приказ Минобрнауки России № 462);

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (далее – приказ Минобрнауки России № 1324);

приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – приказ Минспорта России № 999);

приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (далее – приказ Минспорта России № 244);

приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – Приказ Минздрава России № 1144н);

приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ Минспорта России № 634);

приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки» (далее – приказ Минспорта России № 635);

приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ Минспорта России № 57);

приказом Минспорта России от 26.01.2024 № 65 «Об утверждении методических рекомендаций для организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по адаптивному спорту».

1.2. Действие особенностей организации подготовки спортивного резерва распространяются на государственные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: организации дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа» (в том числе использующие в своем наименовании слова «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания), структурные подразделения учреждений, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, центры спортивной подготовки, центры адаптивного спорта, находящиеся в ведении Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет), Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), профессиональные образовательные организации, находящиеся в ведении Комитета, (далее – учреждения).

2. Организационные основы

2.1. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга осуществляется в рамках системы спортивной подготовки.

2.2. Спортивная подготовка осуществляется путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на следующих этапах:

- 2.2.1. спортивно-оздоровительный этап;
- 2.2.2. этап начальной подготовки;
- 2.2.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 2.2.4. этап совершенствования спортивного мастерства;
- 2.2.5. этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

2.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.4.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающие программы) в соответствии с законодательством об образовании и базовыми требованиями по виду спорта, утвержденными Комитетом. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее – федеральные стандарты).

2.6. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2.2.2 – 2.2.5 Особенности организации подготовки спортивного резерва, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми учреждениями, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) может осуществляться учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением учредителя в рамках выданного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждению (далее – государственное задание).

2.8. Предельное количество обучающихся по программам спортивной подготовки в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утверждается Комитетом (далее – контрольные цифры набора).

2.9. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий и подготовительного периода (далее – спортивный сезон, учебно-тренировочный год) по виду спорта, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся), определяется учреждением в соответствии с приложением № 1 к Особенности организации подготовки спортивного резерва.

2.10. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса по общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается учреждением в соответствии с общеразвивающей программой, утвержденной учреждением.

2.11. Реализация программ спортивной подготовки носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- аттестация;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Содержание форм реализации программ спортивной подготовки утверждено приказом Минспорта № 999.

2.12. Объем программ спортивной подготовки (учебно-тренировочной нагрузки) на этапах спортивной подготовки устанавливается в соответствии с федеральными стандартами. При отсутствии утвержденных федеральных стандартов объем учебно-тренировочной нагрузки в неделю на этапах подготовки определяется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Минспорта России № 999.

2.13. При отсутствии в федеральных стандартах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства установленных требований к объему учебно-тренировочного процесса, следует применять следующие показатели:

для этапа совершенствования спортивного мастерства: 1024 – 1248 часов в год;

для этапа высшего спортивного мастерства: 1248 – 1664 часов в год.

2.14. Допускается одновременная работа нескольких специалистов с учебно-тренировочной группой на этапах спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами в порядке, установленном локальными актами учреждения.

2.15. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.16. Индивидуальный план спортивной подготовки спортсмена составляется по форме согласно приложению № 2 к Особенности организации подготовки спортивного резерва.

3. Прием в учреждения спортивной подготовки

3.1. Прием на спортивно-оздоровительный этап на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании локальных актов учреждения.

3.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Минспорта России № 57.

3.4. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности в соответствии с локальными актами учреждения.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.6. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждения)

и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) размещает документы

и информацию, определенную приказом Минспорта России № 57.

3.8. Количество поступающих для обучения по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем в рамках контрольных цифр набора.

3.9. Прием в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление).

3.9.1. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений по видам спорта и (или) в несколько учреждений.

3.9.2. В заявлении указываются сведения, определенные приказом Минспорта России № 57, а также фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

3.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144н;

согласие на обработку персональных данных.

3.10.1. При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС Спортивный Петербург в соответствии с пунктом 7.1.6 Технического регламента (порядка) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного первым заместителем Министра спорта Российской Федерации Кадыровым А.Р. от 28.11.2023 № АК-06-10/20389, дополнительно представляется копия СНИЛС поступающего.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможность принять участие в индивидуальном отборе (оценке готовности) поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

3.12. Формат проведения оценки готовности определяется учреждением самостоятельно с учетом особенностей и уровней общеразвивающей программы.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных федеральными стандартами, а также дополнительно может состоять из иных форм отбора, предусмотренных локальными актами учреждения (испытаний).

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении индивидуального отбора.

Результаты индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.14. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и по общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом учреждения (приказом учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

3.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев.

3.16. На каждого поступающего, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

3.17. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием, в том числе с продлением сроков приема поступающих в учреждение.

3.18. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в учреждении вакантных мест, учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

3.19. Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.18 Особенности организации подготовки спортивного резерва по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и требованиями спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами, по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее – Комиссия Комитета) в порядке, установленном пунктом 5.3 Особенности организации подготовки спортивного резерва.

3.20. Зачисление поступающих на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочные, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта, установленного учреждением.

3.21. Зачисление поступающих на спортивно-оздоровительный этап по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема,

утвержденными локальными актами учреждения, без учета даты начала спортивного сезона по виду спорта.

4. Перевод, отчисление обучающихся (занимающихся, спортсменов)

4.1. Непрерывный процесс подготовки спортивного резерва обеспечивается путем реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (занимающихся, спортсменов) (далее – обучающиеся) на соответствующий этап спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

4.2. Перевод обучающегося на следующий год обучения и (или) этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года обучения и (или) этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов, примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта и локальными актами учреждения.

4.3. Оценка результатов освоения программы спортивной подготовки сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками (далее – тесты), а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

4.4. Аттестация обучающихся для оценки результатов освоения общеразвивающей программы проводится по решению учреждения в порядке и в формах, утвержденных локальными актами учреждения.

4.5. Аттестация бывает промежуточной и итоговой.

4.6. Промежуточная аттестация проводится учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки.

4.7. Итоговая аттестация (в случае ее проведения) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы спортивной подготовки и общеразвивающей программы, осуществляется по решению учреждения в порядке, утвержденном локальными актами учреждения.

4.8. Аттестация включает в себя:

конкретизацию критериев подготовки обучающихся на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки обучающихся, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

4.9. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего этапа в срок, определенный федеральным стандартом, а также успешного прохождения аттестации и наличия соответствующего спортивного разряда (звания).

4.10. Перевод обучающегося на следующий год обучения на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при условии соответствия требованиям примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

4.11. Непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.12. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения, разработанной в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (академическая задолженность), обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу при условии ее реализации учреждением, соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.

4.13. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы допускается:

для обучающихся этапа начальной подготовки по решению учреждения;

для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению учреждения по согласованию с Комиссией Комитета в случае невозможности ее проведения для обучающегося по форме согласно приложению № 3 к Особенности организации подготовки спортивного резерва с предоставлением подтверждающих документов.

4.14. В случае невыполнения по объективным причинам обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки (возникновение академической задолженности) применительно к этапу спортивной подготовки (учебно-тренировочный этап, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению учреждения по согласованию с Комиссией Комитета по форме согласно приложению № 3 к Особенности организации подготовки спортивного резерва с предоставлением подтверждающих документов.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.15. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

4.16. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического (тренерского) совета учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.17. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в случаях:
по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

не соответствия результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Отчисление обучающихся из учреждения по указанным основаниям (за исключением основания по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по решению дисциплинарной комиссии учреждения.

4.19. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.20. Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся установлен приказом Минобрнауки России № 185.

4.21. Отчисление обучающихся из учреждения допускается по медицинским показаниям.

4.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются учреждением.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому учреждением.

4.24. При отчислении обучающегося из учреждения и наличии у него ранее присвоенного спортивного разряда учреждением выдается оригинал заполненной зачетной квалификационной книжки. При этом порядок хранения и ведения зачетной квалификационной книжки обучающегося устанавливается локальным актом учреждения.

5. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп и их расписания занятий

5.1. Комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, приказа Минспорта России № 999, приказа Минспорта России № 634 в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития, в зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.2. Списки обучающихся в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах утверждаются учреждением по форме согласно приложению № 4 к Особенности организации подготовки спортивного резерва.

5.3. Списки обучающихся групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства утверждаются учреждением по форме согласно приложению № 4 к Особенности организации подготовки спортивного резерва после согласования с Комиссией Комитета списков кандидатов для зачисления (перевода) в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.3.1. Учреждением ежегодно формируются списки кандидатов для зачисления (перевода) в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного

мастерства (далее – списки кандидатов) из числа лиц, прошедших индивидуальный отбор или успешно сдавших промежуточную аттестацию и отвечающих требованиям примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и федеральных стандартов для зачисления в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.3.2. Списки кандидатов направляются в Комитет для согласования с Комиссией Комитета.

5.3.3. В случае перехода обучающегося в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства к списку кандидатов прикладывается скан-копия документа, подтверждающего подготовку в избранном виде спорта, документа, подтверждающего прохождение им спортивной подготовки, и приказ об отчислении его из учреждения, где ранее проходил подготовку.

5.3.4. Рассмотрение списков кандидатов осуществляется Комиссией Комитета с учетом мнения региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему виду спорта (далее – региональная федерация).

5.3.5. В случае если мнение региональной федерации расходится с мнением Комиссии Комитета, решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии.

5.3.6. Заседание Комиссии Комитета по вопросу согласования списков кандидатов проходит в месяц, предшествующий месяцу начала спортивного сезона, а также по мере обращений, но не чаще один раз в месяц.

5.3.7. В случае отчисления обучающихся из групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства учреждение уведомляет Комитет в течении один месяца с момента отчисления.

5.4. В целях оптимизации учебно-тренировочного процесса учреждение может объединить в одну учебно-тренировочную группу обучающихся с разных этапов спортивной подготовки и годов обучения (далее – объединенные группы) при соблюдении следующих условий:

разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий в первой группе видов спорта, трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий во второй группе видов спорта;

соблюдение единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

соблюдение требований техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.

5.5. В объединенных группах учебно-тренировочные занятия с обучающимися проводятся в одно время с учетом требований, предусмотренных федеральными стандартами, для соответствующего этапа спортивной подготовки, при этом журналы учета проведения и посещения учебно-тренировочных занятий (далее – журнал) ведутся отдельно на каждый этап спортивной подготовки с учетом объема учебно-тренировочной нагрузки в неделю соответствующего этапа.

5.6. Возможно ведение одного журнала на разные этапы спортивной подготовки при условии, что объем учебно-тренировочной нагрузки в неделю и соотношение видов подготовки на этих этапах полностью совпадает или журнал позволяет отразить учебный план и объем учебно-тренировочной нагрузки каждого этапа подготовки.

5.7. Журнал (табель учета посещаемости) в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.10.2017 № 02-09-08/69935 является первичным учетным документом, подтверждающим оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением в рамках государственного задания. В соответствии с локальным актом учреждения журнал может вестись в электронном виде.

5.8. В расписании учебно-тренировочных занятий (далее – расписание) указывается

недельный график проведения занятий по учебно-тренировочным группам, утвержденный учреждением на учебно-тренировочный год (спортивный сезон) и согласованный с педагогическим (тренерским) советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом.

Расписание утверждается учреждением по форме согласно приложению № 5 к Особенности организации подготовки спортивного резерва и размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

В целях своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении в расписании проведения учебно-тренировочных занятий необходимо обеспечить актуальность размещенного расписания. В случае внесения изменений в расписание, информация размещается на официальном сайте учреждения с пометкой «изменения» на дату или период времени.

6. Адаптивный спорт

6.1. Комплектование групп по спортивным дисциплинам видов адаптивного спорта осуществляется с учетом степени ограничения функциональных возможностей обучающихся, необходимых для занятий определенной дисциплиной (группами спортивных дисциплин) вида адаптивного спорта (далее – функциональные группы).

6.2. Отнесение обучающихся по спортивным дисциплинам (группам спортивных дисциплин) спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (далее – ОДА) к 1-й, 2-й и 3-й функциональным группам осуществляется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА».

6.3. Отнесение обучающихся по спортивным дисциплинам (группам спортивных дисциплин) спорта слепых к 1-й, 2-й и 3-й функциональным группам осуществляется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду «спорт слепых» и с учетом рекомендаций «Об учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта», направленных письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912: обучающихся, имеющих степень ограничения функциональных возможностей, соответствующую спортивному классу В3, рекомендуется относить к 3-й функциональной группе; соответствующую спортивным классам В2, J2 – ко 2-й функциональной группе; соответствующую спортивным классам В1, J1 – к 1-й функциональной группе.

6.4. В случае, если у обучающегося имеется спортивный класс, определенный по итогам прохождения спортивно-функциональной классификации на официальных физкультурных мероприятиях и (или) спортивных соревнованиях, то отнесение обучающегося к функциональной группе осуществляется на основании определенного ему спортивного класса. При этом спортивный класс и статус спортивного класса спортсмена, полученные во время международной классификации, на национальном уровне Российской Федерации и на уровне Санкт-Петербурга не оспариваются и не изменяются.

6.5. В случае наличия разногласий по определению функциональной группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), локальным актом учреждения формируется комиссия, в состав которой рекомендуется включать руководителя учреждения (либо заместителя руководителя по спортивной работе), старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту и (или) тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту, и врача.

6.6. При проведении учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися с ОВЗ из разных учебно-тренировочных групп разница в уровне их спортивной подготовки

не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий.

6.7. Объединение обучающихся с ОВЗ одной нозологической группы (обучающиеся с ОВЗ по зрению, по слуху, с интеллектуальными нарушениями, с поражением ОДА), но разных функциональных групп в одну группу возможно при условии подготовки по аналогичным спортивным дисциплинам и обеспечении требований по соблюдению правил техники безопасности. В таких случаях количественный состав обучающихся не может превышать максимальной нормы, установленной для функциональной группы, имеющей наиболее высокую степень ограничения функциональных возможностей.

6.8. В командных игровых видах спорта комплектование учебно-тренировочных групп рекомендуется производить с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с официальными правилами соревнований и положениями (регламентами) их проведения.

7. План спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий учреждения

7.1. Участие в спортивных мероприятиях (соревнованиях) и физкультурных мероприятиях обучающихся учреждений, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий учреждения (далее – План мероприятий), который формируется учреждением на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, Календарного плана официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, с учетом требований федеральных стандартов и программ спортивной подготовки учреждения.

7.2. План мероприятий согласовывается с учредителем и утверждается учреждением на учебно-тренировочный год (спортивный сезон) в соответствии с приложением № 6 к Особенности организации подготовки спортивного резерва.

7.3. План мероприятий содержит перечень спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий, в которых запланировано участие обучающихся учреждения независимо от уровня мероприятия и источника финансового обеспечения в целях реализации общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки учреждения.

7.4. В целях оптимизации учебно-тренировочного процесса в План мероприятий могут быть внесены изменения в части перечня мероприятий, дат и места их проведения.

8. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий

8.1. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися программ спортивной подготовки учреждениями осуществляется организация учебно-тренировочных мероприятий (сборов), в том числе в каникулярные периоды, в соответствии с Планом мероприятий.

8.2. Виды и предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий в зависимости от этапов подготовки определяется программой спортивной подготовки по виду спорта учреждения в соответствии с федеральными стандартами.

8.3. Специальные учебно-тренировочные мероприятия, за исключением просмотровых учебно-тренировочных мероприятий, проводятся в соответствии с федеральными стандартами для всего контингента обучающихся учреждений.

8.4. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям проводятся для обучающихся, включенных в списки кандидатов для участия в спортивных соревнованиях. Финансирование участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям может быть обеспечено как учреждением, так и Санкт-Петербургским государственным

автономным учреждением «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» или Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки сборных команд России».

Финансовое обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям может быть за счет средств бюджета учреждения, Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга», Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» и иных организаций.

8.5. Учреждение при проведении учебно-тренировочных мероприятий (цикла учебно-тренировочных мероприятий):

утверждает персональные списки обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов, принимающих участие в учебно-тренировочном мероприятии;

утверждает план проведения учебно-тренировочного мероприятия с определением целей, задач и методов их достижения в рамках выполнения программы спортивной подготовки по виду спорта;

разрабатывает планы занятий на группу (индивидуальные планы подготовки спортсменов), медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, планы культурно-массовой работы (при необходимости);

назначает начальника учебно-тренировочного мероприятия либо возлагает его функции на одного из тренеров-преподавателей;

утверждает сметы расходов на проведение учебно-тренировочного мероприятия в соответствии с локальными актами учреждения;

осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочного мероприятия, в том числе за организацией проживания, питания и условий проведения учебно-тренировочных занятий, рациональным расходованием выделенных бюджетных средств.

8.6. При планировании учебно-тренировочного мероприятия начальником учебно-тренировочного мероприятия и тренерско-преподавательским составом разрабатываются следующие документы, утверждаемые учреждением:

расписание учебно-тренировочных занятий, с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема учебно-тренировочных нагрузок и содержания программы спортивной подготовки на весь период учебно-тренировочного мероприятия с учетом благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся в рамках возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;

распорядок дня спортсменов;

журнал учета проведения и посещения учебно-тренировочных занятий.

8.7. В период проведения учебно-тренировочного мероприятия продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать установленного федеральным стандартом, при этом недельная учебно-тренировочная нагрузка увеличивается с таким расчетом, чтобы общий объем годового учебно-тренировочного плана был выполнен полностью.

8.8. Организация питания обучающихся, находящихся на учебно-тренировочном мероприятии, осуществляется в соответствии с рационами питания, разработанными учреждением с учетом примерной методики расчета рациона питания, утвержденной приказом Минспорта России № 999.

9. Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

9.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России № 462, и показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России № 1324, а также критериями оценки качества и эффективности деятельности организации, утвержденными приказом Минспорта России № 999.

9.2. Самообследование проводится с целью:

оценки образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

установления соответствия содержания учебно-тренировочных мероприятий возрасту обучающихся, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

выработке рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий;

совершенствования методического обеспечения спортивной подготовки;

своевременного предупреждения неблагоприятных воздействий на организм и психику обучающихся, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению учебно-тренировочного процесса;

оценки уровня профессиональной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

оценки уровня подготовленности спортсменов и их физического состояния.

9.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

9.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

9.5. Результаты самообследования учреждением оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1324 (далее – Отчет о результатах самообследования).

9.6. В аналитическую часть отчета обязательно включаются результаты оценки качества и эффективности деятельности учреждения на различных этапах спортивной подготовки, исходя из следующих критериев:

9.7. На всех этапах спортивной подготовки:

оценка количественного и качественного состава групп (отделений);

посещаемость обучающимися учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным учреждением;

соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки;

выполнение обучающимися требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;

содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий, утвержденным планам подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;

соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным

методикам и технологиям спортивной подготовки;

соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
антидопинговые мероприятия.

9.8. На спортивно-оздоровительном этапе:

состояние здоровья обучающихся;

стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими учебно-тренировочных мероприятий;

гармоничность развития обучающихся;

уровень освоения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

9.9. На этапе начальной подготовки:

динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;

уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

стабильность состава обучающихся.

9.10. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;

стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

состояние здоровья обучающихся.

9.11. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

повышение функциональных возможностей организма обучающихся;

количество обучающихся, повысивших разряд, выполнивших нормы спортивного звания;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

количество обучающихся, переданных из учреждения для зачисления в училища олимпийского резерва;

количество обучающихся, включенных в основной и резервный составы спортивных сборных команд Санкт-Петербурга;

численность обучающихся, проходящих спортивную подготовку на данном этапе.

9.12. На этапе высшего спортивного мастерства:

количество обучающихся, включенных в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

стабильность успешных результатов выступления в официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;

сохранность контингента спортсменов высокой квалификации, при условии стабильности выступления на официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.

9.13. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год и учебно-тренировочный год (спортивный сезон).

9.14. Примерная форма отчета о результатах самообследования приведена в приложении № 7 к Особенности организации подготовки спортивного резерва.

9.15. Отчет о результатах самообследования рассматривается на общем собрании работников и утверждается учреждением, в том числе посредством использования электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

9.16. Отчет о результатах самообследования учреждением направляется учредителю и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

10. Порядок открытия отделения по виду спорта

10.1. Руководитель учреждения, подведомственного Комитету, или руководитель (заместитель руководителя) ИОГВ, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - инициатор), направляет в Комитет обращение для согласования Комиссией Комитета открытия в учреждении нового отделения по виду спорта (далее – отделение).

10.2. Обращение содержит информацию по планированию деятельности учреждения на предстоящий пятилетний период.

10.3. К обращению прикладываются следующие сведения и документы:

проект сводного плана комплектования отделения;

проект расписания занятий отделения с указанием места проведения тренировочных мероприятий отделения с учетом существующей загрузки спортивных сооружений, на которых будет организован учебно-тренировочный процесс отделения, единой пропускной способности спортивных сооружений, установленной приказом Минспорта России № 244;

проект расчета затрат финансовой потребности для открытия отделения, в том числе сумму нормативных затрат учреждения на содержание имущества;

проект Плана мероприятий учреждения с учетом открытия отделения;

проект расчета коэффициента результативности (при наличии);

план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

списки обучающихся учебно-тренировочных групп отделения, начиная со второго года обучения этапа начальной подготовки;

информационно-аналитическая справка с обоснованием целей открытия отделения, перспективах развития учреждения;

информация по тренерско-преподавательскому составу отделения, в том числе в части соответствия профессиональному стандарту «Тренер-преподаватель» (при наличии), а также о влиянии открытия отделения на кадровый (административный и технический) состав учреждения и потребности в дополнительных штатных единицах учреждения;

список спортсменов-инструкторов (при наличии).

10.4. Комиссия Комитета рассматривает представленные материалы и оформляет свое решение протоколом, в котором согласовывается (не согласовывается) предложение инициатора. При согласовании предложения в протоколе указываются сроки мероприятий, необходимых для открытия нового отделения, и определяются ответственные лица.

10.5. С целью определения размера финансового обеспечения отделения, руководитель учреждения представляет в ИОГВ, который осуществляет функции и полномочия учредителя, следующие документы:

проект сводного плана комплектования с учетом отделения;

проект штатного расписания учреждения с учетом отделения;

проект расчета коэффициента результативности с учетом отделения;

проект Плана мероприятий учреждения с учетом отделения;

список затрат финансовой потребности для открытия отделения, в том числе сумму нормативных затрат учреждения на содержание имущества;

10.6. ИОГВ рассчитывает размер субсидии, необходимой для финансового обеспечения государственного задания учреждения с учетом открытия отделения.

10.7. При необходимости выделения дополнительных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга ИОГВ готовит обращение в Комитет финансов Санкт-Петербурга в сроки формирования проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период или корректировки бюджета Санкт-Петербурга на текущий финансовый год.

10.8. ИОГВ готовит распоряжение об открытии отделения в учреждении, на основании протокола заседания Комиссии Комитета.

10.9. В случае принятия решения инициатором о переносе срока открытия отделения инициатор в течении 14 календарных дней должен уведомить Комитет о своем решении.

11. Порядок закрытия отделения по виду спорта

11.1. Инициатор направляет в Комитет обращение в Комиссию Комитета о согласовании закрытия отделения по виду спорта в учреждении с приложением информационно-аналитической справки об основании закрытия отделения по виду спорта.

11.2. Комиссия Комитета рассматривает представленные материалы и оформляет свое решение протоколом, в котором согласовывается (не согласовывается) предложение инициатора. При согласовании предложения в протоколе указываются сроки мероприятий, необходимых для закрытия отделения, и определяются ответственные лица.

11.3. В случае принятия решения инициатором о сохранении отделения или о переносе срока закрытия отделения, инициатор в течении 14 календарных дней должен уведомить Комитет о своем решении.

Приложение № 1 к особенностям
организации подготовки спортивного
резерва в Санкт-Петербурге
для спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий и подготовительного периода (далее – спортивный сезон, учебно-тренировочный год)

| Олимпийские виды спорта | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 января – 31 декабря | 1 июня – 31 мая |
| Бадминтон | Баскетбол |
| Бокс | Бейсбол |
| Спортивная борьба | Водное поло |
| Велосипедный спорт | Волейбол |
| Гольф | Гандбол |
| Гребля на байдарках и каноэ | Биатлон |
| Гребной слалом | Горнолыжный спорт |
| Гребной спорт | Керлинг |
| Дзюдо | Конькобежный спорт |
| Конный спорт | Лыжное двоеборье |
| Легкая атлетика | Лыжные гонки |
| Настольный теннис | Прыжки на лыжах с трамплина |
| Парусный спорт и виндсерфинг | Бобслей |
| Плавание | Саный спорт |
| Прыжки в воду | Сноуборд |
| Прыжки на батуте | Фигурное катание на коньках |
| Регби | Фристайл |
| Серфинг | Хоккей |
| Синхронное плавание | |
| Скалолазание | |
| Скейтбординг | |
| Современное пятиборье | |
| Софтбол | |
| Спортивная гимнастика | |
| Танцевальный спорт | |
| Брейкинг | |
| Стрельба из лука | |
| Пулевая стрельба | |
| Стендовая стрельба | |
| Теннис | |
| Триатлон | |
| Тхэквондо (ВТФ) | |
| Тяжелая атлетика | |
| Фехтование | |
| Футбол | |
| Хоккей на траве | |
| Художественная гимнастика | |

| Неолимпийские виды спорта | |
|--|------------------------|
| 1 января – 31 декабря | 1 июня – 31 мая |
| Айкидо Акробатический рок-н-ролл Армрестлинг Водно-моторный спорт Восточное боевое единоборство Всестилевое каратэ Гиревой спорт Городошный спорт Джиу-джитсу Каратэ Кикбоксинг Киокусинкай Компьютерный спорт Лапта Муайтай Пауэрлифтинг Подводный спорт Полиатлон Практическая стрельба Рукопашный бой Рафтинг Самбо Спортивная акробатика Спортивная аэробика Спортивное ориентирование Спортивное программирование Спортивный туризм Сумо Тхэквондо (ИТФ) Универсальный бой Ушу Шахматы Шашки Эстетическая гимнастика | Флорбол |

| Адаптивный спорт | | |
|---|------------------------------|------------------------|
| Виды спорта | 1 января – 31 декабря | 1 июня – 31 мая |
| Спорт лиц с поражением ОДА Спорт глухих Спорт слепых Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями | Летние дисциплины | Зимние дисциплины |
| Футбол ЦП | 1 января – 31 декабря | |

Календарь учебно-тренировочных мероприятий

| № п/п | Наименование | Место проведения | Дата | Организатор | Примечание | Выполнение |
|-------|--------------|------------------|------|-------------|------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Основные показатели учебно-тренировочной и соревновательной нагрузки

| Месяц * | Количество соревнований | Количество учебно-тренировочных дней | Количество учебно-тренировочных занятий | Общий объем нагрузки (часы) | Углубленное медицинское обследование | Восстановительные мероприятия | Выполнение |
|----------|-------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Январь | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | |
| Март | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | |
| Май | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | |
| Август | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | |

* Последовательность месяцев указывается в соответствии с установленным спортивным сезоном

Составил тренер-преподаватель

Подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ года

Обучающийся

Подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ года

ОТЧЕТ о выполнении индивидуального плана подготовки спортсмена

(выполнено/невыполнено, при невыполнении причина)

Тренер-преподаватель

Подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ года

Обучающийся

Подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3 к особенностям организации
подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге
для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга

Форма списка обучающихся учреждения спортивной подготовки, в отношении которых принято решение о переносе сроков
проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон

СПИСОК

обучающихся _____,

(наименование учреждения)

в отношении которых принято решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон

| № п/п | Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью) | Дата рождения (полностью) | Этап подготовки в текущем сезоне | Спорт звание, разряд | Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен) | Вид спорта, дисциплина (при наличии) | ФИО (полностью) тренера-преподавателя | Кол-во соревнований в текущем сезоне (для игровых видов спорта - игр) | Запланированные результаты на текущий сезон | Выполнение планируемых результатов текущего сезона (в соотв. с ФССП и графой 10) | Лучший результат текущего сезона (указывается 1 результат) дата соревнований | Принадлежность к спортивной сборной команде, составу, возрастной группе в текущем сезоне: СПб / РФ; основной/ резерв; взрослый/ юниорский/ юношеский | Планируемые результаты на будущий сезон (в соотв. с ФССП) (для личных видов спорта только в личном зачете) | Наименование учреждения (кратко) | С какой даты зачислен в учреждение | Спортивный сезон | Причина, обоснование |
|-------|---|---------------------------|----------------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|--|--|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

Подпись

ФИО

Заместитель руководителя учреждения

Подпись

ФИО

Примечание:

В графах 10, 11 и 14 указываются следующие сокращения:

О – олимпийские дисциплины, Н/О – неолимпийские дисциплины (по олимпийским видам спорта);

П – паралимпийские виды спорта;

С – сурдлимпийские виды спорта;

Л – личный зачет;

К – командный зачет.

Приложение № 4 к особенностям
организации подготовки спортивного
резерва в Санкт-Петербурге
для спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга

Примерные формы списков групп обучающихся учреждения спортивной подготовки

Таблица № 1

Этапов начальной подготовки и учебно-тренировочного

СПИСОК

обучающихся _____
(наименование учреждения)

Вид спорта: _____

№ группы: _____

ФИО тренера-преподавателя: _____

ФИО второго тренера-преподавателя : _____

Спортивный сезон: _____

| № п/п | ФИО (полностью) | Дата рождения (полностью) | Этап подготовки | Этап подготовки с которого переведен (зачислен) | Спорт разряд (звание) | Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен) | Дата зачисления в УСП |
|-------|-----------------|---------------------------|-----------------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель учреждения

Подпись

ФИО

Заместитель
руководителя учреждения

Подпись

ФИО

Примечания:

1. В случае применения бригадного метода в строку «ФИО тренера-преподавателя» вписываются фамилии всех тренеров-преподавателей, закрепленных за данной группой приказом руководителя учреждения.
2. Графа 5 не применяется для групп этапа начальной подготовки 1 года обучения.
3. Графы 6,7 в обязательной порядке вводятся на тех этапах, на которых наличие спортивного разряда определено федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта

Этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства

СПИСОК

обучающихся _____
(наименование учреждения)

Вид спорта: _____

№ группы: _____

ФИО тренера-преподавателя: _____

ФИО второго тренера-преподавателя: _____

Спортивный сезон: _____

| № п/п | ФИО (полностью) | Дата рождения (полностью 01.01.2000) | Этап подготовки в текущем сезоне | Этап подготовки на который переведен (зачислен) | Спорт звание, разряд | Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен) | Кол-во соревнований в текущем сезоне (для игровых видов спорта - игр) | Запланированные результаты на текущий сезон | Выполнение планируемых результатов текущего сезона, дата | Лучший результат текущего сезона, дата | Принадлежность к спортивной сборной команде в текущем сезоне | Принадлежность к спортивной сборной команде, на будущий сезон | Планируемый результат на будущий сезон | Дата зачисления в УСП (01.01.2000) | Номер и дата согласования Комиссией КФКиС | ФИО тренера-преподавателя / второго тренера-преподавателя |
|-------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 * |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

Подпись

ФИО

Заместитель руководителя учреждения

Подпись

ФИО

Примечания:

1. В случае применения бригадного метода в строку «ФИО тренера-преподавателя» вписываются фамилии всех тренеров-преподавателей, закрепленных за данной группой приказом руководителя учреждения.
2. Графа 17 добавляется при составлении списков кандидатов для зачисления в группы этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Приложение № 5 к особенностям организации
подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге
для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга

Примерная форма расписания учебно-тренировочных занятий учреждения спортивной подготовки

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим (тренерским) советом

наименование учреждения

протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

наименование учреждения

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Расписание учебно-тренировочных занятий _____

с «__» _____ года по «__» _____ года

| № п/п | ФИО тренера-преподавателя | Этап подготовки | № группы | Количество занимающихся в группе | Режим учебно-тренировочной работы (часов в неделю) | Дни недели, время занятий | | | | | | | Места проведения |
|-------------|---------------------------|-----------------|----------|----------------------------------|--|---------------------------|---------|-------|---------|---------|---------|-------------|------------------|
| | | | | | | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье | |
| Вид спорта: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Заместитель руководителя учреждения

Подпись

ФИО

Приложение № 6 к особенностям организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга

Примерная форма плана спортивных и физкультурных мероприятий учреждения спортивной подготовки

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя ИОГВ,
в ведении которого находится учреждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
наименование учреждения

Подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

наименование учреждения _____
на спортивный сезон _____ год (годов)

| № п/п | Наименование мероприятия | Ранг мероприятия | Возрастная группа | Место проведения | Сроки проведения | Количество дней | Количество участников (спортсменов) | Количество тренеров-преподавателей, сопровождающих лиц | Источник финансирования |
|-------|--------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Вид спорта | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Заместитель
руководителя учреждения

Подпись

ФИО

Начальник структурного подразделения
ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение

Подпись

ФИО

Примечания:

1. В графе 6 сроки проведения мероприятия указываются в соответствии с положением о проведении мероприятия или планом проведения учебно-тренировочного мероприятия;
2. В графе 7 количество дней указывается в соответствии с положением о проведении мероприятия или планом проведения учебно-тренировочного мероприятия без учета дней затраченных на дорогу;
3. В графе 10 указывается источник финансирования:
СГЗ – средства государственного задания;
ВТФ – в пределах текущего финансирования;
ГАУ ЦПСК – средства Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
ФГБУ ЦСП – средства федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России»;
ИО – иные организации

Приложение № 7 к особенностям организации
подготовки спортивного резерва
в Санкт-Петербурге для спортивных сборных
команд Санкт-Петербурга

**Примерная форма отчета
о результатах самообследования учреждением спортивной подготовки
Титульный лист:**

Отчет рассмотрен на общем
собрании работников

наименование учреждения _____
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
наименование учреждения

Подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования**

наименование учреждения _____
за _____ год

Руководитель организации _____

Учредитель _____

Реквизиты лицензии _____ от _____

Реализуемые образовательные программы:

Раздел 1. Аналитическая часть

Информация о реализуемых образовательных программах, этапах спортивной подготовки.
Результаты оценки качества и эффективности деятельности организации на различных
этапах спортивной подготовки.

Раздел 2. Информация о показателях деятельности _____,
наименование учреждения

подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели (в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1324) | Единица измерения | Фактическое значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |