



Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО СШОРСВС
им. В.Ф. Краевского

К.В. Детков
«01» сентября 2023 г.

Пр. № 96/02-02 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Медицинский отдел

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
олимпийского резерва силовых видов спорта
имени В.Ф. Краевского
(СПб ГБУДО СШОРСВС им. В.Ф.Краевского)

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения занимающихся (спортсменов, обучающихся) направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 № 1144н «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета СПб ГБУДО СШОРСВС им. В.Ф.Краевского

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением СПб ГБУДО СШОРСВС им. В.Ф.Краевского и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в спортивной школе.

2. Основные задачи

и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения занимающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья занимающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи занимающимся;
- приобщение занимающихся к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в СПб ГБУДО СШОРСВС им. В.Ф. Краевского, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;
- контроль организации и качества питания занимающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу по вопросам профилактики заболеваний;
- проведение периодических профилактических осмотров, занимающихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- оказание неотложной медицинской помощи занимающимся;
- взаимодействие с СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения занимающихся;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа;
- медицинский предрейсовый и послерейсовый осмотр

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего и высшего звена, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже, отвечает всем санитарно - гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинский персонал ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

3.8. Медицинский персонал своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учётной документации медицинского кабинета:

- Журнал проведения генеральной уборки;
- Журнал учета бактерицидных облучателей;
- Журнал выдачи лекарственных средств;
- Журнал санитарного состояния комнат;
- Журнал записи занимающихся (спортсменов, обучающихся) школы на массаж;
- Журнал медицинского осмотра сотрудников и посетителей;
- Журнал соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

- Журнал учета несчастных случаев;
- Журнал занимающихся (спортсменов, обучающихся) школы;
- журнал медицинского предрейсового и послерейсового осмотра
- Медицинские карты занимающихся (спортсменов, обучающихся) школы.

4. Персональная ответственность

4.1. За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несет ответственность медицинский персонал медицинского кабинета.