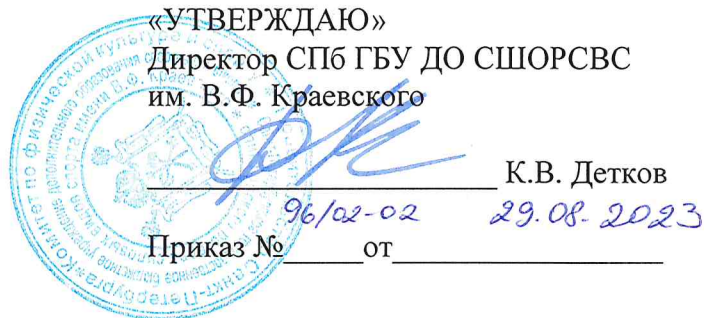


Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе учебно-спортивной работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе учебно-спортивной работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34,3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999» Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Отдел учебно-спортивной работы является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва силовых видов спорта имени В.Ф. Краевского (далее – Отдел) (далее – Учреждение), которое возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел учебно-спортивной работы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

1.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся: инструктор-методист, тренер-преподаватель.

1.6. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

2. Цели и задачи Отдела

Целью деятельности Отдела является:

- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по силовым видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ спортивной подготовки по силовым видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- участие в пропаганде достижений отечественного спорта в области силовых видов спорта;
- ведение систематического учета, анализа, обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время учебно-тренировочного процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. Функции отдела

3.1. Функции Отдела определяются в соответствии с целями и задачами:

- 3.1.1. Систематический мониторинг и анализ результатов учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса и реализация программ спортивной подготовки.
- 3.1.2. Планирование учебно-тренировочного процесса деятельности Отдела.
- 3.1.3. организация и методическое обеспечение проведения тренировочных занятий и реализации программ спортивной подготовки.
- 3.1.4. Контроль над результатами, организацией, условиями учебно-тренировочного процесса и реализацией программ спортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Отдела

- 4.1. Реализация спортивной подготовки по видам спорта.
- 4.2. Организация мероприятий по подготовке членов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.
- 4.3. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 4.4. Присвоение соответствующих спортивных разрядов в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 4.6. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта Учреждения.
- 4.7. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.
- 4.8. Разработка методических рекомендаций по реализации программ спортивной подготовки, по совершенствованию учебно-тренировочного процесса: программ, форм, методов тренировок.
- 4.9. Организация и проведение семинаров, конференций в сфере физической культуры и спорта.
- 4.10. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 4.11. Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и отбору лиц при приеме в Учреждение.
- 4.12. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса.

4.13. Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.

4.14. Организация приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих. Организация приема и проведение контрольно-переводных испытаний занимающихся.

4.18. Консультативная помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

4.19. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

4.20. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению учебно-тренировочного процесса.

4.21. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.1.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

5.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела;

5.1.6. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отдела;

5.1.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

5.2.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;

5.2.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими документами Учреждения;

5.2.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. В рамках организации работы начальник Отдела имеет право:

5.3.1. Осуществлять планирование и оперативное руководство деятельностью спортивного отдела, наделяется, в связи с этим необходимыми полномочиями;

5.3.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отдела;

5.3.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела;

5.3.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями;

5.3.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением и возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отдела;

5.3.7. Давать письменные и устные указания работникам отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела;

5.3.8. Вносить в установленном порядке предложения директору о приеме и увольнении работников Отдела, установлении им должностных окладов и надбавок;

5.3.9. Вносить предложения директору о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной/материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

5.4. Начальник Отдела обязан:

5.4.1. организовать работу Отдела и обеспечить качественное и своевременное выполнение работниками отдела возложенных на них задач и функций;

5.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

6. Ответственность отдела

6.1. Руководитель Отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

- Причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

- Нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

7.2. Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.